

「Zoom」 によるリモート面会の手順

【ご注意】通信量が多くなりますので、**Wi-Fi 環境で行うこと**をお勧めします。

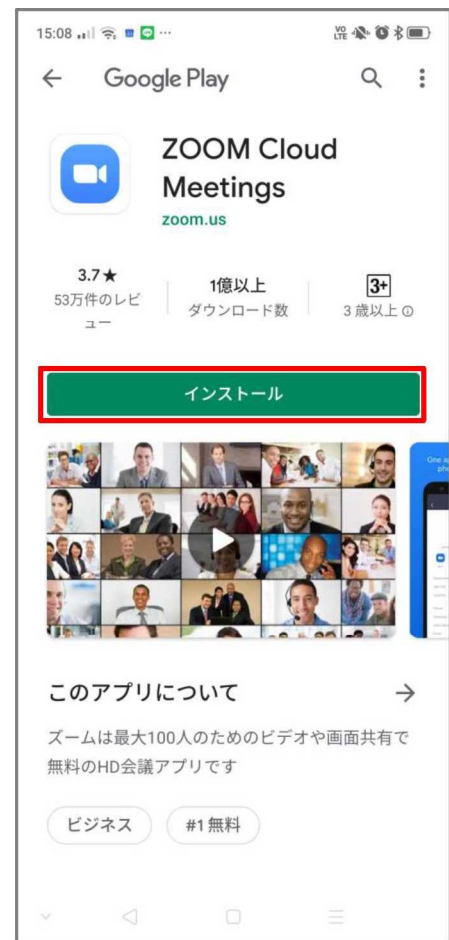
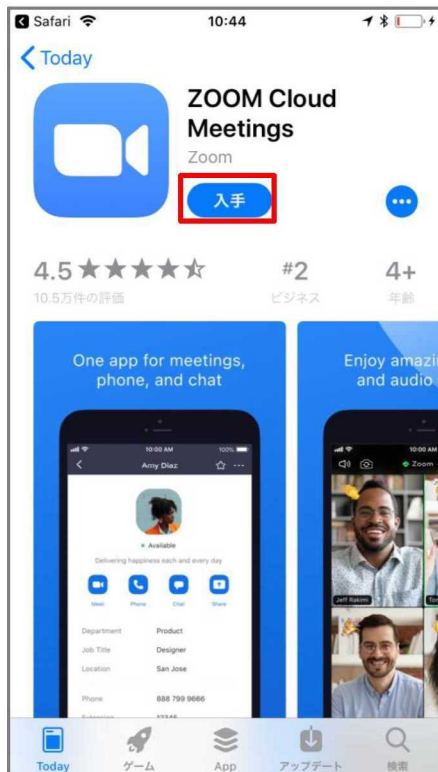
1. Zoom アプリのインストール

QR コードを読んで Zoom アプリをインストールしてください。

iPhone / iPad



android



2. リモート面会のご利用について（※先ずはお電話でご予約下さい）

面会日が決定後、当院ホームページの「お見舞いの方へ」から

1. リモート面会の手順
2. リモート面会予約フォームへ

とお進み下さい。

URL : <https://reimeikyou.jp/hsc/patient/inpatient/inpatient03> →→→



●リモート面会予約フォームへの入力をお願いします。

●ご予約は、予定調整のため、**予約日（16時まで）の平日3日後～10日後まで**でお願いします。例として、下表は「木曜日」を予約日とした場合です。

日	月	火	水	木	金	土
				予約日 16時迄	1日後	
	2日後	3日後	4日後	5日後	6日後	
	7日後	8日後	9日後	10日後	11日後	

緑色 が予約可能範囲

※当日や前日の面会予約は出来ません。ご了承下さい。

キャンセルする場合は、必ず電話でご連絡下さい。

●仮予約完了メール

ご入力頂いたメールアドレス宛に確認メールが自動で送信されますので、仮予約内容の控えとしてご確認ください。**※この時点では仮予約です。**

【注意事項】

- ◆リモート面会のお申し込み内容確認メール及び、リモート面会日時ご連絡メールは、「~@gmail.com」又は「~@reimeikyou.jp」から送信されます。
迷惑メールフィルター等の影響で、メールが届かない場合があります。ご自分の設定状況をご確認ください。
例) ・URL 付きのメールに規制をかけている
・パソコンからのメールに規制をかけている
・特定のメール以外からのメールに規制をかけている
(「~@gmail.com」「~@reimeikyou.jp」からのメールを受信できるようにしてください)
- ◆上記でも届かない場合は、メールアドレスの入力間違い(全角になっているなど)を再度ご確認ください。

↓

●面会日をメールにてお知らせします

これで「予約確定」となります。

※キャンセルの場合は必ずお電話下さい。

メールには、Web 会議サービス「Zoom」のミーティング ID があります。
当日は、そちらを画面選択して、リモート面会を開始します。

↓このようなメールが届きます



3. 面会方法

●接続試験

面会の前日までに、以下の接続試験をお願い致します。

- ①お送りしたメールの URL をタップします。
- ②ミーティング待機画面が出ましたら、ご予約日時をご確認頂き、試験完了です。



●面会当日

面会当日は、10分前までに、待機画面を表示させて下さい。

※待機画面は、当院側の準備完了まで表示されます。

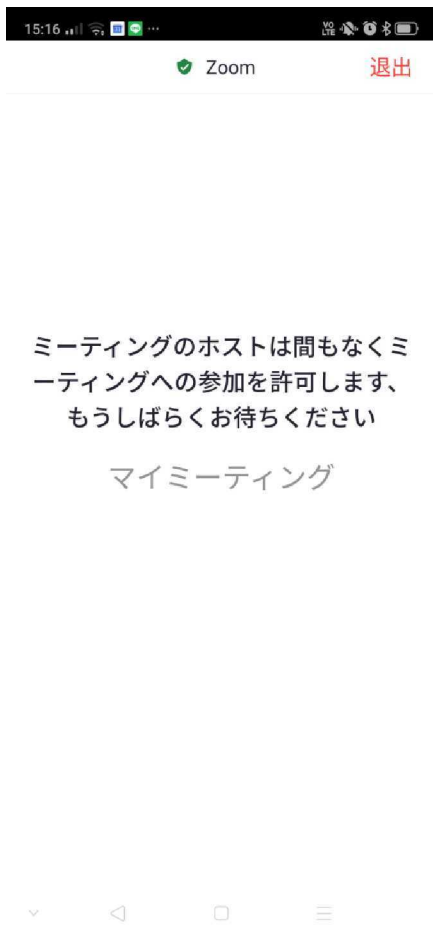
画面が下図のように切り替わるまでお待ちください。



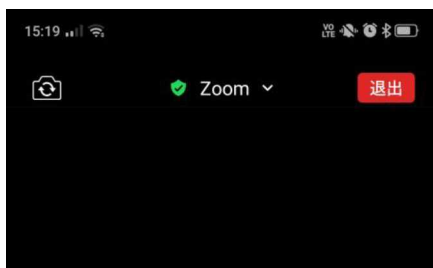
当院側が準備完了しますと画面が切り替わります。

名前を入力して OK をタップしてください。

※すでに名前を登録されている場合は表示されません。



当院側で「許可」操作しますので、このままお待ちください。



ミーティングが開始されます。
面会は10分間です。

画面をタップして「オーディオ」と「ビデオ」のアイコンが下図のように有効になっていることを確認してください。

